



6. Członkostwo w organach kolegialnych Uniwersytetu .....
7. Członkostwo i funkcje w różnych instytucjach (towarzystwa naukowe, kulturalne, artystyczne, społeczne, gospodarcze, itp.) .....
8. Aktywność organizacyjna i działalność popularyzująca jednostkę (Uniwersytet, Wydział, Zakład, itd.) .....
9. Dodatkowe kwalifikacje zawodowe zdobyte przez pracownika w okresie oceny (kursy zawodowe, doksztalające, itd.).....
10. Inne (np. znajomość: języków obcych, komputera, inne) .....

#### IV – OCENA BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO

1. Zaangażowanie pracownika w prace na rzecz (określić w % w stosunku do ogółu obowiązków):
- dydaktyki - .....%
  - badań naukowych - .....%
  - administracji - .....%
2. Dyscyplina pracy – (w skali 1-5 punktów): .....
3. Samodzielność pracownika, innowacyjność w rozwiązywaniu postawionych zadań (w skali 1-5 punktów): .....
4. Ogólna ocena pracownika (w skali 1-5, z krótkim uzasadnieniem):  
.....
5. Jaki jest udział zakresu obowiązków pracownika w realizacji zadań badawczych, dydaktycznych i administracyjnych w jednostce organizacyjnej (np. w przypadku 1 etatu w jednostce udział w realizacji ww. zadań wynosi 100%) .....
6. Nazwisko i imię przełożonego .....

Podpis przełożonego:

#### OPINIA Dyrektora/Dziekana

Podpis

(podpis osoby ocenianej)

(miejsce i data)

W przypadku negatywnej oceny Pracownikowi przysługuje prawo odwołania się do JM Rektora.



**Działalność naukowo-badawcza**

1. **Publikacje naukowe** (do karty należy dołączyć wykaz prac naukowych z pełnymi danymi bibliograficznymi; punktacja za publikacje zgodna z zasadami oceny parametrycznej jednostek wg MNiSW).....  
.....
2. **Osiągnięcia artystyczne w ocenianym okresie** (dotyczy pracowników Wydziału Artystycznego; do karty należy dołączyć wykaz osiągnięć)  
.....
3. **Prace projektowe, konstrukcyjne lub technologiczne** (dołączyć wykaz).....,.....  
.....  
.....
4. **Uzyskane patenty** (liczba i punkty za patenty, wzory użytkowe, wdrożenia i licencje - zgodna z punktacją MNiSW).....  
.....
5. **Udział w realizacji projektów badawczych** (dołączyć wykaz tytułów i numerów projektów)  
.....
6. **Pobyty w ośrodkach naukowych i wyjazdy stażowe** (krajowe i zagraniczne) .....  
.....
7. **Inne dokonania** (udział w konferencjach, tłumaczenia, ekspertyzy, itd.) .....  
.....  
.....

### Działalność dydaktyczna

1. Rodzaje zajęć prowadzonych ze studentami (z wymiarem godzin):

.....  
.....

2. Obciążenie dydaktyczne w poszczególnych latach w okresie oceny:.....

.....  
.....

3. Opis najważniejszych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych (innowacje metodyczne, stosowanie nowoczesnych technik nauczania, opracowania pomocy dydaktycznych itp. ....

.....  
.....

6. Udział w realizacji grantu dydaktycznego.....

.....

7. Uzyskane uprawnienia (tłumacza, trenera, instruktora, inne) .....

.....  
.....

8. Ocena studentów sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych przez pracownika (średnia ze wszystkich ocen pracownika w danym okresie, ustala Kierownik Jednostki Organizacyjnej)

.....  
.....

9. Nagrody i wyróżnienia otrzymane za działalność dydaktyczną .....

.....